

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cheysi Arely López Lantán</u>	CUI:	<u>3433 10929 2216</u>
Número de contrato:	<u>DCDCFC-029-039-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10254574-K</u>
Número de Facturas:	<u>3291827692</u>	Serie:	<u>F07250F7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Abril de 2023 /</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de 4 informes de entrega de meta y cumplimiento de la calendarización de las actividades mensuales y 1 informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, como producto del trabajo realizado por la Casa de Desarrollo Cultural de Yupiltepeque y socializado cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Cheysi Arely López Lantán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cheyli Araly López Lamán</u>	CUI:	<u>3433 10929 2216</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-039-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10254574-K</u>
Número de Factura:	<u>3291827692</u>	Serie:	<u>F07250F7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un Informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Cheysi Arely López Lantán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cheysi Arelly López Lantán</u>	CUI:	<u>3433 10929 2216</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-039-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10254574-K</u>
Número de Factura:	<u>3291827692</u>	Serie:	<u>F07250F7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de 1 Plan de Trabajo Anual en el cual se incluyeron objetivos generales y objetivos específicos, logrando fortalecer y promover la gastronomía, arte, artesanías y diferentes expresiones culturales del Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, lo que dio como resultados la realización 30 talleres y 2 charlas haciendo un total de 32 actividades, enmarcadas en el cumplimiento a la Política General de Gobierno 2020-2023 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, atendiendo a 700 beneficiarios entre ellos niños, jóvenes y adultos que asisten a la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa que impulsó las potencialidades culturales del territorio.
- b) Se logró la planificación coordinación y ejecución de acciones en atención a 02 actividades conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, tales como, Exposición y Concurso de Expresión Artística en la "Elaboración de Alfombras", en el marco de la Semana Santa, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, Taller de Dibujo y Pintura de la Marimba en el marco del día de la Marimba, priorizando las potencialidades culturales y del idioma Xinka del municipio de Yupiltepeque para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local, en los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2023.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 4 Calendarizaciones mensuales, donde se ejecutaron 32 acciones proyectadas, entregando 32 Registros Únicos de Usuarios Nacional - RUUN- y 32 Memorias de labores, siendo 30 talleres y 2 charlas educativas desarrolladas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, enfocado a los ejes Económico, Idiomático, Literatura y Oralidad, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural de los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2023.
- d) Se logró la entrega de 4 Informes del cumplimiento de la calendarización de las actividades mensual y entrega de meta, 1 Informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, como producto del trabajo realizado y socializado cuando sea requerido por la Dirección de Participación Ciudadana de los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2023.
- e) Se logró la realización de 16 reuniones durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2023, con Dina Mareli Méndez (operativa) para la planificación y socialización de la Agenda semanal de actividades y el establecimiento de las comisiones para la realización de las actividades programadas durante los meses mencionados, para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Yupiltepeque.
- f) Se logró la identificación y entrega de 3 fotografías de platillos tradicionales del municipio de Yupiltepeque, siendo los pastelitos, rellenitos y café de tortilla, recetas y reseña historia sobre el pan royal, rellenitos, pastelitos de papa, café, carne de res, tamaños de elote, atol shucó, para la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural de Yupiltepeque.
- g) Se logró la coordinación y alianzas con la Municipalidad de Yupiltepeque, Oficina Municipal de la Mujer, Comunidad Indígena Xinka, Directores de establecimientos públicos y privados, artesanos, artistas para el desarrollo de actividades planificadas, logrando la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales de la Cultura Xinka en la Casa de Desarrollo Cultural de Yupiltepeque
- h) Se logró la elaboración y entrega de un 1 situacional cultural a nivel local para el año 2023, en el cual se puede evidenciar características propias del municipio de Yupiltepeque, información obtenida de: Políticas Culturales del municipio, Historia del municipio de Yupiltepeque investigación que se elaboro por parte de la municipalidad, Líder de la oficina de la mujer Mayra Vásquez, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural de Yupiltepeque
- i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales a través de 30 talleres, 2 charlas, para promover los ejes de acción en la Económico, Idiomático, Literatura y Oralidad, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural natural beneficiando 700 personas del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.